



PROGRAM

dag/kveld

Dag 1

2,5 timer

16.00 – 16.30

Velkommen

Foreventninger
Presentasjon av kurset

16.45 – 17.30

Rollen som brukerrepresentant i NAV

Mål og motivasjon

17.45 – 18.30

Rolleavgrensning

Viktigheten av å representere alle
Oppsummering

Dag 2

4 timer

16.00 – 17.00

NAV-kunnskap

NAV-reformen
Arbeidform i NAV
Utvalgets oppgaver og fullmakter
Forventninger fra NAV
Hva må til fra NAV for at brukerutvalget skal virke?

17.15 – 19.00

Hvordan være effektiv i utvalgsmøtet?

Rollespill i form av utvalgsmøte
Rollemodeller
Hvordan unngå fallgruver
Ulike strategier – møt forberedt

19.15 – 20.00

Oppsummering og diskusjon i plenum

Dag 3

4 timer

16.00 – 16.15

Forberedelse til og oppfølging av utvalgsmøte

Gruppeoppgaver om saksforberedelse, møtet og oppfølging
Hvilke saker behandles?
Formell saksbehandling
Hvordan finne di gode sakene?
Hvordan forberede og fremme sakene?
Kontakt mellom utvalgsmedlemmer, og til FFO og organisasjonene.

18.30 – 20.00

Oppsummering og diskusjon i plenum



Brukermedvirkning i NAV



Dag 5

3,5 timer

16.00 – 18.30

Veien videre

Oppfølging og nettverk

Kunnskapskilder

Ansvar overfor FFO

Rapport, saksliste og referat

18.45 - 19.30

Oppsummering, evaluering, kursbevis