



## Kort bruksanvisning for denne permen:

Denne permen inneholder en del verktøy og materiell som vi mener skal brukes i opplæring av FFOs representanter til NAVs brukerutvalg.

### Det som finnes i permen er:

Undervisningsmateriell som lysark og kommentartekster, gruppeoppgaver etc. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)

Utdypende stoff om undervisningsteknikker, tilrettelegging og kursledelse (8)

Praktisk informasjon, vo-skjema, søknader om penger og informasjon fra NAV, huskelister for planlegging og gjennomføring og evaluering. (9)

Alt materiell i permen finnes i elektronisk utgave.

Permen inneholder ikke:

Ditt engasjement som kursleder

Dine erfaringer fra FFO-arbeid, arbeid i din organisasjon og som brukerrepresentant i NAV eller andre steder.

Deltakernes kunnskaper og erfaringer når de begynner kurset.

Alle disse tre elementene er viktige for at kurset skal bli vellykket, og det er din oppgave som kursleder å bidra til at de får sin plass i kursopplegget. Men noen av verktøyene i permen hjelper deg også med dette.

Det er viktig at du gjør deg kjent med permen i god tid før kurset for at du skal få godt utbytte av den. Har du kommentarer til innholdet eller ting du mener mangler, tar vi gjerne imot gode ideer.

Lykke til!