



Hva må brukerrepresentanten
kunne om NAV-reformen?

Presentasjon av et lokalt NAV-
kontor

Bakgrunn: Hvorfor NAV-reform?

- Politiske begrunnelser for NAV-reformen
 - Revitalisering av arbeidslinjetenking
 - Flere i arbeid og aktivitet
 - Målretting av arbeidet i velferdsforvaltningen
 - Mer effektiv offentlig forvaltning
 - Unngå innelåsing på ytelser
 - Unngå kasteballproblematikk
 - Økt brukermedvirkning
 - Samordning av tjenester
 - Individuell tilpassing av tjenesteyting

Hovedmål

1. Flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad
2. Et velfungerende arbeidsmarked
3. Rett tjeneste og stønad til rett tid
4. God service tilpasset brukernes forutsetninger og behov
5. En helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning



NAV-reformen gjennomføres fram til 2010

- Etablering av NAV (trygdeetaten og Aetat er lagt ned, et nytt direktorat er etablert 1. juli 2006)
- Etablering av NAV-kontor i partnerskap med kommunene (kommunen bestemmer hvor stor del av sosialtjenesten som skal inngå i NAV-kontoret, minimum forvaltning av sosialhjelpsytelser)

Utfordringer vi har

- For mange på stønad
- Tre kontor
- "Kasteballer og innelåsning"
- Blanding av arbeidsrettede prosesser og rene produksjonsoppgaver
- Lite effektiv utnyttelse av ressurser og kompetanse på tvers
- Flere datasystemer
- For lav brukertilfredshet
- For lite brukermedvirkning

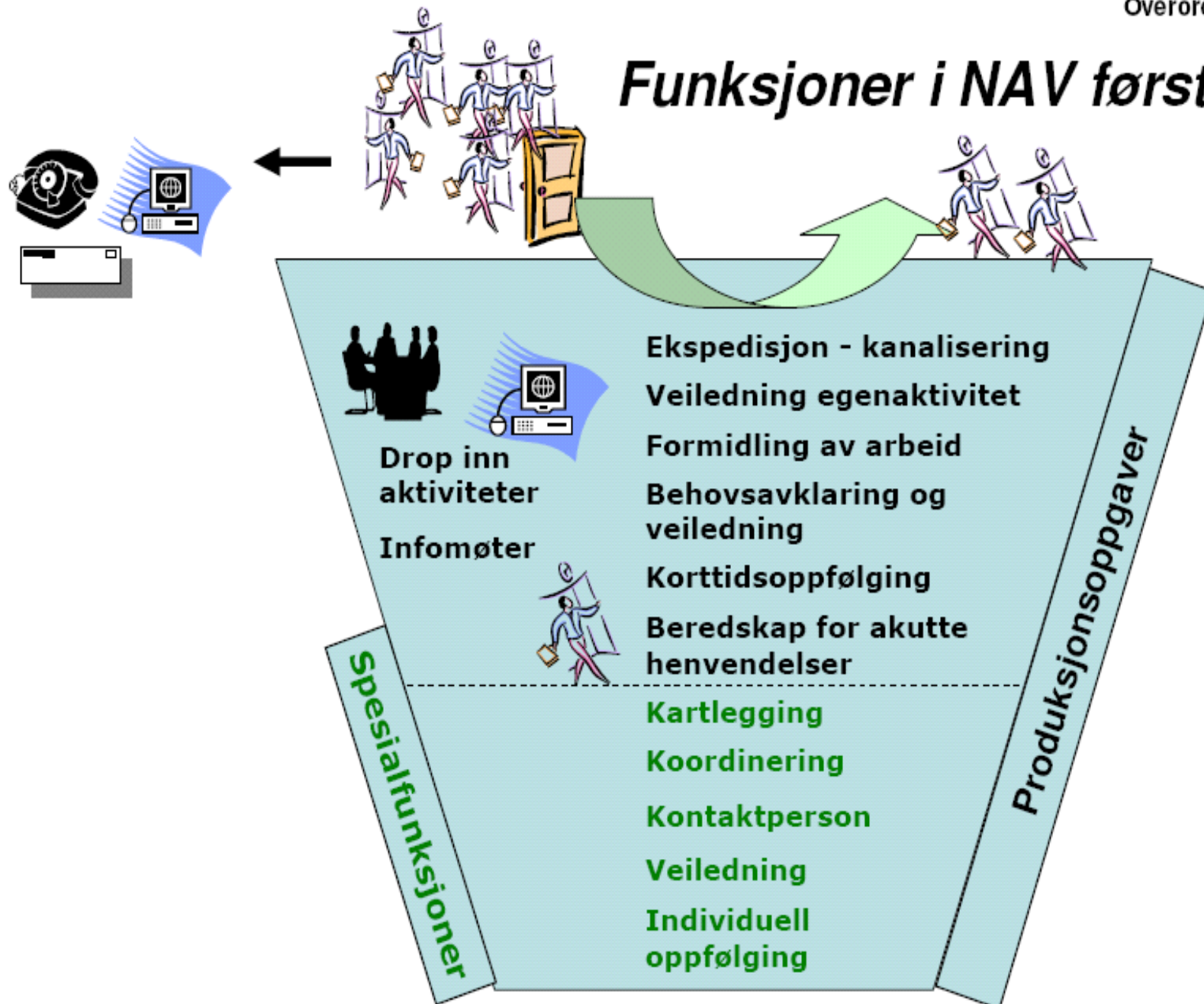
Vi må få til

- Samordning av tjenestetilbud
- Felles ledelse
- Endring i arbeidsoppgaver og roller
- Felles arbeidsmetoder som understøttes av IKT
- Felles kompetanse og kulturutvikling
- Ny kanalstrategi
- Tilpasning av lokaler

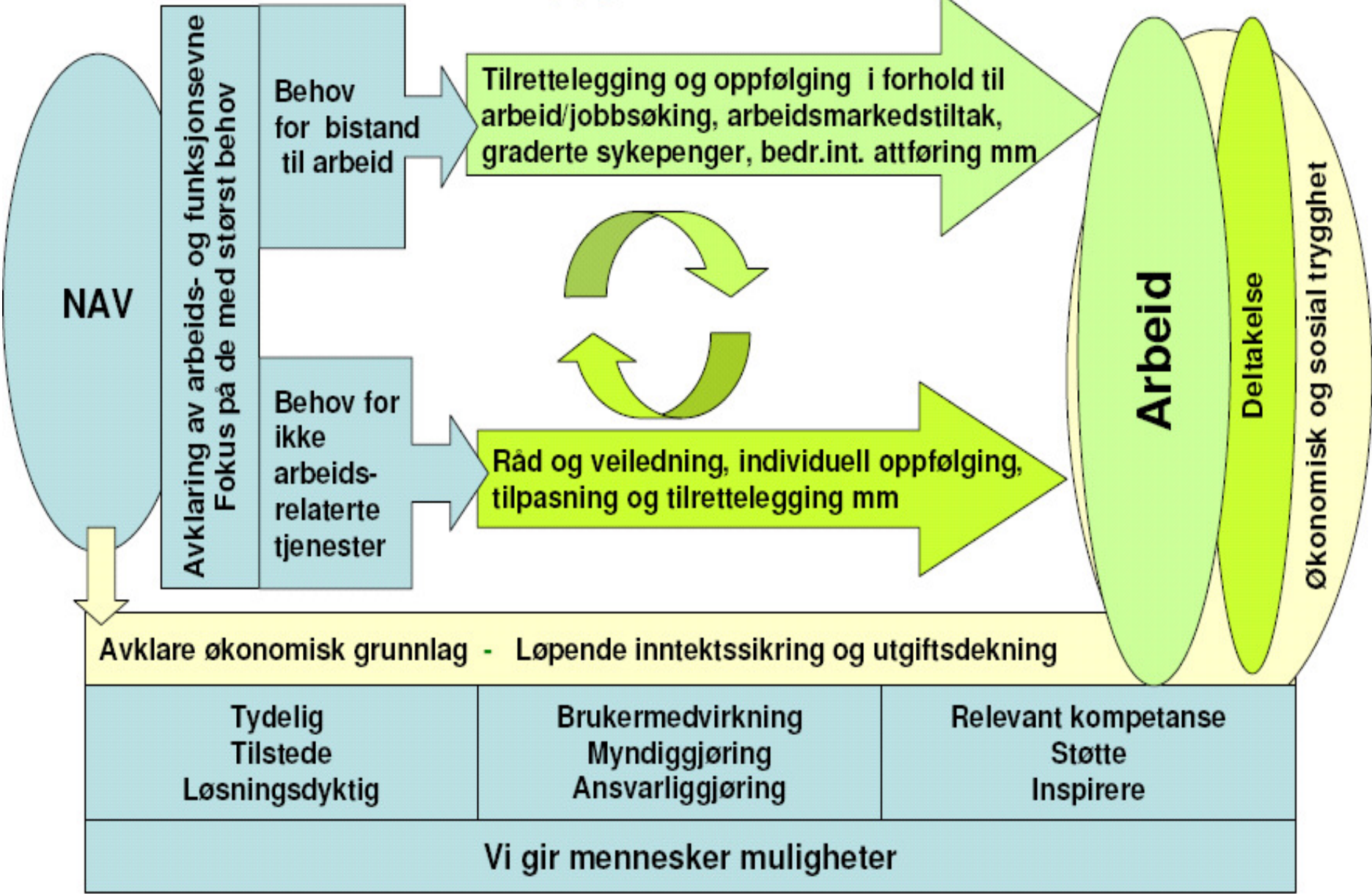
Det nye

- Flere i arbeid og aktivitet
- Ett kontor
- Flere beslutninger tas nærmere brukeren
- Tydelig arbeidslinje i front
- Målretta løp fra passivitet til aktivitet
- Tid til mer og bedre oppfølging
- Individuell tilpasset oppfølging
- Samordnede og samtidige tjenester
- Velferdskontrakt – det skal lønne seg å være aktiv
- Klart skille mellom "produksjon" og arbeidsrettede prosesser
- Økt bruk av selvbetjeningsløsninger
- Enkle henvendelser håndteres enkelt
- Høy brukertilfredshet
- Reell brukermedvirkning

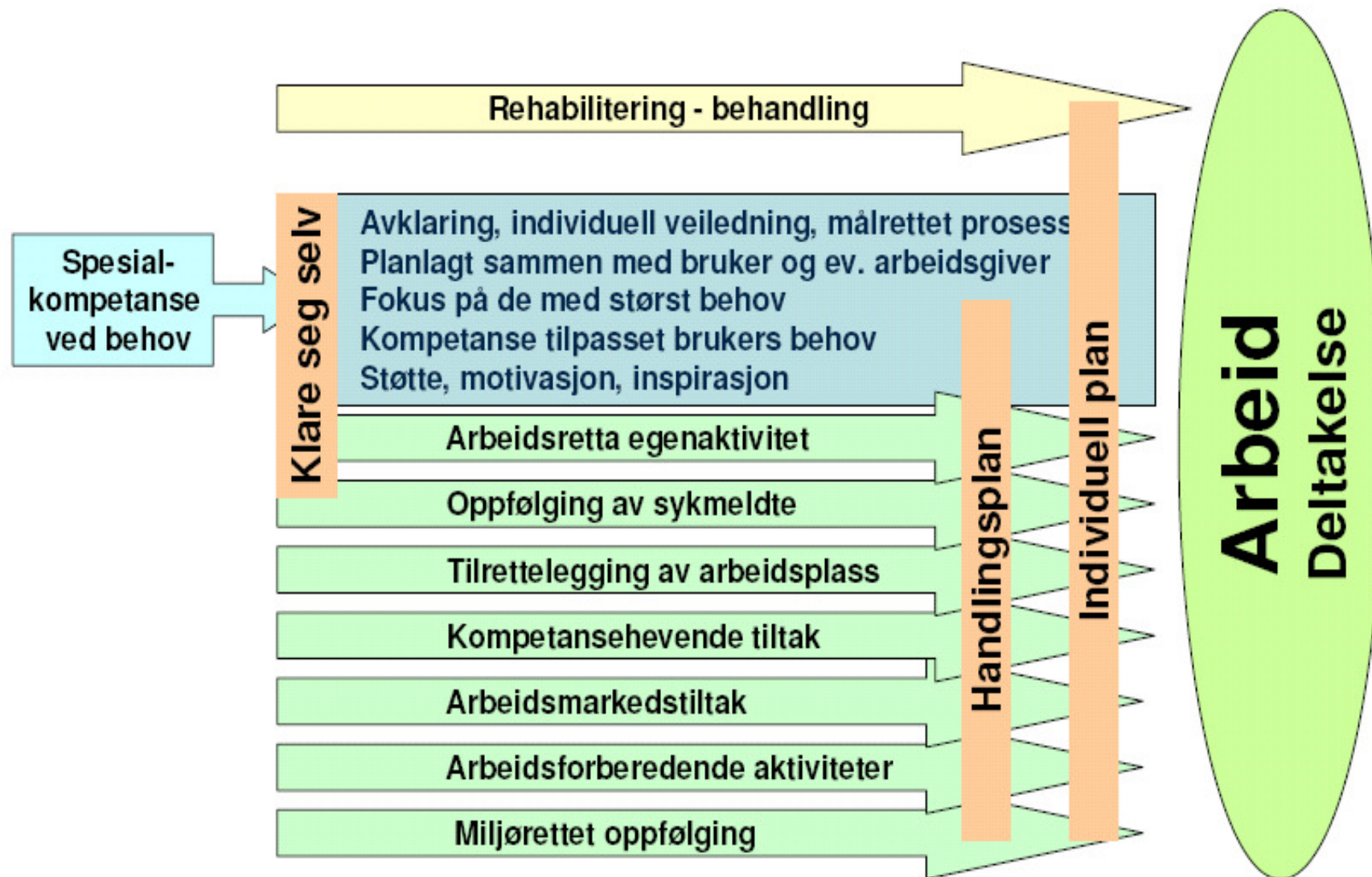
Funksjoner i NAV førstelinje



Hovedoppgaver for NAV kontor

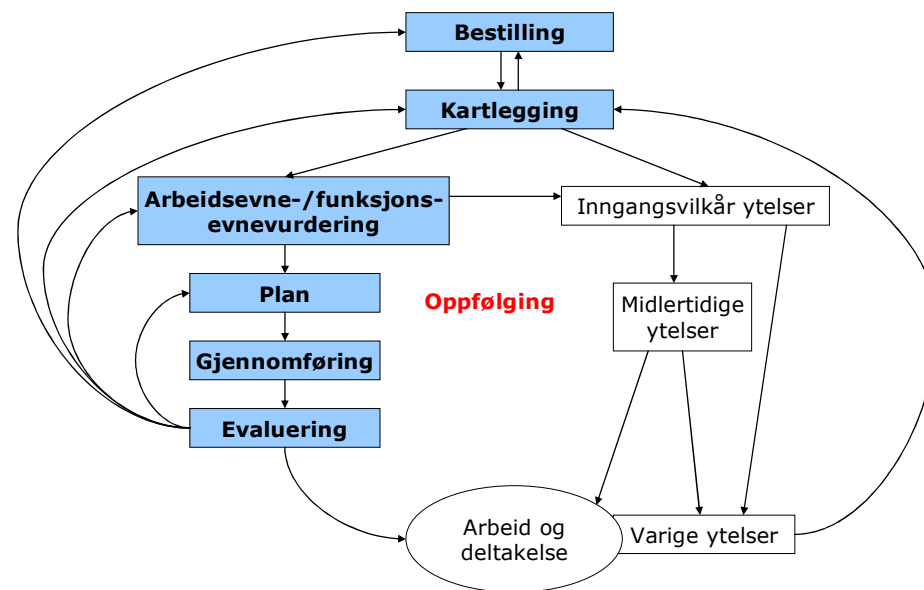


Individuell oppfølging



Hvordan arbeider NAV?

- Oppfølgingsmodellen – fokus på individuell oppfølging for å støtte brukerens prosess mot et mål
- NAVs visjon: Vi gir mennesker muligheter!
 - Brukermedvirkning
 - Veiledning
 - Samhandling



NAV-kontoret i kommunen



- Møte med bruker
 - Publikumsmottaket
 - Selvbetjeningsløsninger
 - Oppfølging – fast kontaktperson
 - Samhandling med spesialenheter
- NAV som samfunnsaktør
 - Samhandlingsfokus og kontakt mot arbeidsmarkedet

Brukerutvalget



- Mandat og oppgaver
- Brukerutvalgets sammensetning
- Arbeidsform
- Hvilken påvirkningskraft har brukerutvalget?



Forventninger til brukerrepresentanten

- Hvilke forventninger har NAV-kontorets leder til brukerrepresentantene?
 - Hva kan vi utlede om rollen som brukerrepresentant?